



UNIwersytet  
Warszawski



## **Procedura przeprowadzania zdalnych zaliczeń i egzaminów pisemnych z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckiej platformy Kampus w sesji letniej 2019/2020**

Na ogólnouniwersyteckiej platformie Kampus, prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych UW (CKC UW), przeprowadzamy wyłącznie egzaminy i zaliczenia pisemne. Platforma Kampus składa się obecnie z trzech części: Kampus 1, Kampus 2 oraz przygotowywanej specjalnie na sesję letnią platformy: Kampus-egzaminy.

### **Zaliczenia**

1. Zaliczenia pisemne przedmiotów realizowanych na platformach Kampus 1 i Kampus 2 są przeprowadzane na tychże platformach w ramach istniejących zajęć, bez konieczności zgłaszania ich CKC UW. Rekomendujemy przeprowadzanie jednoczesnych zaliczeń w turach maksymalnie 50-osobowych.
2. Zaliczenia pisemne przedmiotów realizowanych poza platformami Kampus 1 i Kampus 2 mogą być przeprowadzone na platformie Kampus-egzaminy zgodnie z procedurą dotyczącą egzaminów.

### **Egzaminy**

1. Za zorganizowanie egzaminów pisemnych oraz kontakt z CKC UW na danym kierunku studiów odpowiedzialny jest koordynator ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (dalej: Koordynator) powołany przez KDJ.
2. Za przeprowadzenie i przygotowanie egzaminu odpowiedzialny jest Egzaminator.
3. Koordynator zbiera informacje o zapotrzebowaniu na zdalne egzaminy pisemne, które mają być realizowane z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckiej platformy Kampus-egzaminy i przekazuje je CKC UW wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza co najmniej 7 dni roboczych przed terminem danego egzaminu/zaliczenia. Zachęcamy jednak do jak najszybszego przekazywania tych informacji.
4. Zakres potrzebnych danych do wypełnienia w formularzu to:
  - a. nazwa przedmiotu egzaminacyjnego
  - b. semestr/rok akademicki w którym przedmiot był realizowany zgodny z informacją w USOS
  - c. kod USOS przedmiotu i numery grup
  - d. preferowany termin egzaminu/zaliczenia: data, godzina, czas trwania. Koordynator będzie poproszony o wybranie bloku czasowego w formularzu – pozwoli to na rozłożenie obciążenia platformy
  - e. przewidywana liczba osób dopuszczonych do egzaminu/zaliczenia
  - f. Egzaminatorzy i inne osoby uprawnione do wprowadzania egzaminu/zaliczenia na platformę - lista imię+nazwisko, e-mail (tylko w domenie uw.edu.pl / tylko osoby korzystające z kont CAS)

5. Na podstawie zgłoszenia CKC UW utworzy miejsca na egzaminy w kolejności zgłoszeń, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia. Informację o utworzeniu przestrzeni egzaminacyjnej CKC UW przekazuje drogą mailową Koordynatorowi i wskazanym Egzaminatorom.
6. Przestrzeń na przeprowadzanie egzaminu będzie dostępna dla studentów tylko w zgłoszonym terminie.
7. Egzaminatorzy wprowadzają na platformę zadania/testy egzaminacyjne, mogą korzystać ze wsparcia w postaci: „Niezbędnika egzaminatora”, doradztwa Koordynatora oraz helpdesku CKC UW.
8. Egzaminatorzy sprawdzają zadania otwarte i/lub weryfikują automatyczny wynik testów oraz przekazują, w wybranej przez siebie formie, studentom informację o wyniku egzaminu.

**UWAGA!**

**Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego (np. platform dydaktycznych wydziałów) pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora ODO UW.**